

ДОГОВІР № 31-04/24

на проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти
**ХАРКІВСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Харків

11 січня 2024 року

ХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ в особі директора ПОЛЯКОВОЇ Ірини Вікторівни (далі – Коледж), що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПІСОЧИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 3 «ТЕРЕМОК» ПІСОЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ в особі директора НОЗДРІНОЇ Оксани Валеріївни (далі – База практики), що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет і мета Договору:

1.1. Предметом цього Договору є співпраця Сторін з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та взаємного обміну досвідом.

1.2. Усі види практик проводяться за узгодженими програмами/силабусами.

1.3. Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, домовляються діяти спільно з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4. Коледж направляє здобувачів фахової передвищої освіти, а База практики приймає у себе на практику згідно з узгодженим календарним планом.

1.5. Метою цього Договору є створення відповідних умов проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти для оволодіння ними сучасними методами і формами організації в галузі їх майбутньої професії, поліпшення якості їх підготовки, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування, виховання потреби систематичного поновлення своїх знань.

2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти на практику з використанням технологій дистанційного навчання згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Строки практики	
					Початок	Закінчення
1.	012 Дошкільна освіта	2	Показові, пробні заняття та інші види діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку	5	18.01.24	16.05.24
2.	012 Дошкільна освіта	3	Показові, пробні заняття та інші види діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку	12	23.01.24	14.05.24

2.2. Призначити кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти програм/силабусу практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають змісту практики та майбутній спеціальності.

2.4. Забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти належні умови для проходження практики. Провести обов'язковий ввідний інструктаж з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

2.5. Надати здобувачам фахової передвищої освіти і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання змісту практики.

2.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів фахової передвищої освіти та інформувати відділ практики Коледжу у разі порушення виходу на практику фахової передвищої освіти, а також про всі порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку Базы практики.

2.7. Після закінчення виробничої/переддипломної практик надати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої освіти, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

3. Коледж зобов'язується:

3.1. До початку практики надати до Базы практики список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на практику.

3.2. Призначити наказом керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Надавати методичну допомогу, забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед початком практики здобувачів фахової передвищої освіти.

3.4. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої освіти трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами фахової передвищої освіти під час проходження практики.

4. Взаєморозрахунки та платежі:

4.1. Договір не покладає на Сторони, які його підписали, жодних фінансових зобов'язань і реалізується на основі взаємної співпраці, взаємодопомоги та взаєморозуміння. Усі питання регулювання фінансових відносин Сторін знаходяться за межами предмета Договору і вирішуються за обоюсторонньою домовленістю та згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України.

5. Відповідальність сторін за невиконання Договору:

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Спільні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін, а також згідно з вимогами чинного законодавства.

5.3. Невиконання однією зі Сторін зобов'язань, взятих на себе згідно з цим Договором, є підставою для його дострокового розірвання.

6. Строк дії та інші умови Договору:

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Договір діє до 16 травня 2024 року (включно).

6.3. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.4. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.5. Цей договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.


7. Юридичні адреси сторін:


ХАРКІВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПІСОЧИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 3 «ТЕРЕМОК»
ПІСОЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

пров. Руставелі, 7
м. Харків, 61001,
тел.: +38(057) 732-87-33
e-mail: hgpa@kharkov.com

пров. Шевченка, 23
сmt. Пісочин, Харківський район,
Харківська область, 62416
тел.: +38(057) 742-39-07
e-mail: dnz-teremok3@ukr.net

Директор  Ірина ПОЛЯКОВА

Директор  Оксана НОЗДРИНА