

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії I рівня Пісочинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної ради

від 09.10.2023 року

№ 1

Присутні:

Голова атестаційної комісії – Оксана НОЗДРІНА, директор ЗДО;

Секретар атестаційної комісії – Вікторія ПРОЙДАК, вихователь.

Члени атестаційної комісії:

ПРИЙМАК Світлана, вихователь-методист;

НАРАЄВСЬКА Наталія – вихователь;

ГАВРИЛЮК Марія – вихователь, голова ПК;

ЗАЖАРСЬКА Марина – вихователь;

РІЗНИК Юлія - практичний психолог.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Організаційні умови атестації (вивчення чинної нормативної бази з питань атестації). Ознайомлення з наказом Пісочинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної ради від 15.09.2022 №50-ОД «Про утворення атестаційної комісії I рівня при Пісочинському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної ради та атестацію педагогічних працівників закладу в 2023/2024 навчальному році». Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

Доповідач: НОЗДРІНА Оксана, голова атестаційної комісії

2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня.

Доповідач: НОЗДРІНА Оксана, голова атестаційної комісії

3. Про визначення та затвердження строків проведення атестації, про узгодження плану роботи та графіку засідань атестаційної комісії I рівня на 2023/2024 навчальний рік.

Доповідач: ПРОЙДАК Вікторія, секретар атестаційної комісії

4. Про складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році.

Доповідач: ПРОЙДАК Вікторія, секретар атестаційної комісії

5. Про вивчення практичного досвіду роботи, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році. Затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.

Доповідач: Доповідач: НОЗДРІНА Оксана, голова атестаційної комісії

1.СЛУХАЛИ:

НОЗДРІНУ Оксану, голову атестаційної комісії I рівня, яка ознайомила присутніх з наказом Пісочинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної ради від 15.09.2022 №50-ОД «Про утворення атестаційної комісії I рівня при Пісочинському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної ради та атестацію педагогічних працівників закладу в 2023/2024 навчальному році» та запропонувала опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985).

Оксана Валеріївна запропонувала визначити форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях - відкрите голосування (підняття руки) та визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)-dnz-teremok3@ukr.net

ВИРІШИЛИ:

1.1 Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985), провести атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році відповідно до цього Положення.

1.2. Визначити порядок голосування членів атестаційної комісії на засіданнях - відкрите голосування (підняття руки).

1.3. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) - dnz-teremok3@ukr.net

(«ЗА» - 7,
«ПРОТИ» -0,
«УТРИМАЛИСЯ» - 0)

2.СЛУХАЛИ:

НОЗДРІНУ Оксану, голову атестаційної комісії I рівня, про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня. Вона наголосила, що при формуванні атестаційної комісії керувалися пунктами 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 2.6; 2.8 Положення про атестацію педагогічних працівників та запропонувала узгодити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії II рівня.

ВИРІШИЛИ:

1. Узгодити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії:

1.1. *Голові атестаційної комісії здійснювати:*

- видання наказів з питань атестації;
- проведення засідань атестаційної комісії;
- контроль за правильністю заповнення та оформлення документації;
- підписання протоколів засідань атестаційної комісії та атестаційних листів.

1.2. *Секретарю атестаційної комісії:*

- приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

1.3. *Членам атестаційної комісії:*

- складати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їхньої атестації та графік засідань атестаційної комісії;
- розглядати документи, які подали педагогічні працівники, встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчати за потреби практичний досвід роботи педагогічних працівників;
- ухвалювати рішення про:

відповідність/невідповідність педагогічних працівників займаним посадам; присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або відмову в такому присвоєнні/підтвердженні.

(«ЗА» - 7,
«ПРОТИ» - 0,
«УТРИМАЛИСЯ» - 0)

3.СЛУХАЛИ:

ПРОЙДАК Вікторію, секретаря атестаційної комісії I рівня, яка запропонувала визначити строки проведення атестації в 2023/2024 навчальному році та узгодити план роботи атестаційної комісії I рівня при Пісочинському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної ради, графік засідань атестаційної комісії I рівня на 2023/2024 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Визначити строки проведення атестації в 2023/2024 навчальному році - 15.03.2024 та узгодити план роботи атестаційної комісії I рівня при Пісочинському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної ради (Додається до протоколу).

3.2. Узгодити графік засідань атестаційної комісії I рівня на 2023/2024 навчальний рік (Додається до протоколу).

4.СЛУХАЛИ:

ПРОЙДАК Вікторію, секретаря атестаційної комісії I рівня, яка запропонувала скласти та затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023/2024 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023/2024 навчальному році (Додаються до протоколу).

(«ЗА» - 7,
«ПРОТИ» - 0,
«УТРИМАЛИСЯ» - 0)

5. СЛУХАЛИ:

НОЗДРІНУ Оксану, голову атестаційної комісії I рівня, яка відповідно до пункт 6 розділ III Положення, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023/2024 навчальному році. запропонувала визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, а також затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.

ВИСТУПИЛИ:

ПРИЙМАК Світлана, вихователь-методист, яка зазначила, що чергова атестація буде проводитися відповідно Положенню про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 та буде керуватися пунктами 1.3, 1.4, 1.8, 1.9, 1.14.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників. (Додаються до протоколу).

(«ЗА» - 7,
«ПРОТИ» - 0,
«УТРИМАЛИСЯ» - 0)

Голова
атестаційної комісії:



Оксана НОЗДРИНА

Секретар
атестаційної комісії:

Вікторія ПРОЙДАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Пісочинського закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 3 «Теремок»
Пісочинської селищної ради
від 15.09.2023 № 44-ОД
протокол засідання атестаційної
комісії I рівня
№ 1 від 09.10.2023

**План роботи атестаційної комісії I рівня при Пісочинському закладі
дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 «Теремок»
Пісочинської селищної ради на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати та видати наказ «Про створення атестаційної комісії I рівня в 2023/2024 навчальному році та атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році»	До 15.09.2023	Директор ЗДО
2	Ознайомити педагогічних працівників з законодавчою, правовою та нормативною документацією з питань атестації педагогічних працівників	Вересень 2023	Голова, секретар атестаційної комісії
3	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, затвержити строки проведення їх атестації.	До 10.10.2023	секретар атестаційної комісії
4	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації (під підпис)	До 10.10.2023	секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
5	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, перевірка їхньої достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінка професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	До 10.10.2023	члени атестаційної комісії
6	Прийняти заяви від педагогічних працівників (у тому числі і в електронному вигляді) на позачергову атестацію, перенесення строків атестації.	До 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
7	Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника прийняти рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за	До 10.10..2023	члени атестаційної комісії

	потреби). У такому випадку визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.		
8	Скласти плани індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються.	До 30.10.2023	Вихователь-методист
9	Включити педагогічних працівників до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, за їх заявою, поданою до атестаційної комісії (у випадку виявлення відсутності педагогічного працівника у списку, який підлягає черговій атестації)	До 20.12.2023	секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
10	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, строки подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії	До 20.12.2023	секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
11	Оприлюднити на вебсайті Пісочинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 «Теремок» Пісочинської селищної ради рішення прийняте атестаційною комісією I рівня	Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення	секретар атестаційної комісії
12	Вивчення професійної компетентності педагогічних працівників, які атестуються, узагальнення матеріалів (за потреби)	Жовтень 2023 року – лютий 2024 року	Члени атестаційної комісії
13	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів	Січень 2024 року	Директор ЗДО
14	Оформляти кожне засідання атестаційної комісії протоколом за формою, наведеною в <u>додатку 2</u> до Положення.	Кожне засідання атестаційної комісії	секретар атестаційної комісії
15	Оформити на підставі рішення атестаційної комісії атестаційні листи за формою згідно з <u>Додатком 3</u> до Положення, у яких фіксувати результат атестації педагогічного працівника. Атестаційні листи оформити у двох примірниках	Не пізніше 18 березня 2024 року	секретар атестаційної комісії
16	На підставі рішення атестаційної комісії про результати атестації підготувати проект наказу. Ознайомити педагогічних працівників з наказом упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис. Наказ за результатами атестації подати до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку.	не пізніше трьох робочих днів	секретар атестаційної комісії
17	Підготувати звітну та статистичну документацію за підсумками атестації педагогічних працівників поточного навчального року	Травень 2024 року	Секретар атестаційної комісії, вихователь-методист

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Пісочинського закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 3 «Теремок»
Пісочинської селищної ради
від 15.09.2023 № 44-ОД
протокол засідання атестаційної
комісії I рівня
№ 1 від 09.10.2023

**Графік проведення
засідань атестаційної комісії I рівня
при Пісочинському закладі дошкільної освіти
(ясла-садок) № 3 «Теремок» Пісочинської селищної ради**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	I засідання: 1. Про ознайомлення з наказом Пісочинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 «Теремок» Пісочинської селищної ради від 15.09.2023 № 44-ОД «Про утворення атестаційної комісії I рівня при Пісочинському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №3 «Теремок» Пісочинської селищної та атестацію педагогічних працівників закладу в 2023/2024 навчальному році Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня. 3. Про визначення та затвердження строків проведення атестації, про узгодження плану роботи та графіку засідань атестаційної комісії I рівня на 2023/2024 навчальний рік. 4. Про складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році. 5. Про вивчення практичного досвіду роботи, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році. Затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.	09.10.2023	голова та члени атестаційної комісії
2	II засідання: 1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, строків подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії. 2. Про хід вивчення членами атестаційної комісії I рівня професійної компетентності педагогічних працівників	25.12.2023	голова та члени атестаційної комісії

	закладів освіти громади, які атестуються. 3.Про хід виконання графіка роботи атестаційної комісії I рівня.		
3	III засідання: 1.Про результати вивчення професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти громади, які атестуються, членами атестаційної комісії I рівня.	Лютий, 2024	голова та члени атестаційної комісії
4	IV засідання: 1.Про інформацію секретаря комісії щодо проведення атестації педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти 2.Про атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, прийняття рішень. 3.Про внесення записів до атестаційних листів. 4.Про ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня (під підпис). 5.Про підведення підсумків проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти в 2023/2024н.р.	15.03.2023	голова та члени атестаційної комісії

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні атестаційної комісії I рівня
протокол № 1 від 09.10.2023

**Графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи
педагогічних працівників**

№ з/п	Назва заходу	ПІБ, посада працівника, який підлягає атестації	На яке рішення атестаційної комісії претендує	ПІБ члена комісії, який вивчає діяльність педагога
1.	Аналізує практичний досвід роботи педагогічного працівника	Подорянюк Ольга Вікторівна, вихователь	Присвоєння «спеціаліст другої категорії»	Приймак Світлана Аркадіївна
2.	Аналізує практичний досвід роботи педагогічного працівника	Різник Юлія Олексіївна, практичний психолог	Підтвердження «спеціаліст другої категорії»	
3.	Аналізує практичний досвід роботи педагогічного працівника	Сонцева Ірина Вікторівна, вихователь	Підтвердження «спеціаліст другої категорії»	Нараєвська Наталія Іванівна
4.	Аналізує практичний досвід роботи педагогічного працівника	Ісакова Наталія Леонідівна, вихователь	Підтвердження «спеціаліст»	Приймак Світлана Аркадіївна
5.	Аналізує практичний досвід роботи педагогічного працівника	Іньякова Ірина Каримівна, інструктор з фізкультури	Підтвердження «спеціаліст»	Приймак Світлана Аркадіївна